

Mercedes-Benz KEP-IBL-Buchungstool

Buchungstool für Inbound Pakete

Benutzerhandbuch

Version 1.0

ITA Shipping GmbH

Dezember 2022

Sehr geehrte Lieferanten der Mercedes-Benz AG,

wir unterstützen mit dieser Anwendung den Versand von Paketsendungen (sogenannten KEP (Kurier Express Paket) -Sendungen) im Rahmen der Inboundbelieferungen für produktives Material an die Standorte der Mercedes-Benz AG. Über diesen einheitlichen Weg soll Ihnen ein aufwandsarmer, zielgerichteter und prozesssicherer Versand ermöglicht werden.

Für diesen Zweck ist eine einmalige Registrierung in unserer Anwendung erforderlich.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unbedingt die aktualisierte Versandanweisung, die im unten genannten Buchungsportal hinterlegt ist.

Um Ihnen die Versandabwicklung zu erleichtern, haben wir unsere Versandplattform so einfach wie möglich für Sie konzeptioniert und entwickelt. Sollten Sie dennoch die eine oder andere Frage zu der Nutzung unserer Plattform haben, so steht Ihnen dieses Handbuch zur Seite.

In diesem Handbuch finden Sie alle nötigen Informationen, um die Versandplattform auf <https://mercedes-benz.suppliers.letmeship.com> zu nutzen.

Folgend finden Sie zunächst ein Inhaltsverzeichnis des Handbuchs. Falls Sie dieses Handbuch im PDF-Format nutzen, klicken Sie einfach auf die entsprechende Überschrift, um direkt zu dem entsprechenden Abschnitt zu gelangen.

Inhalt

1.	Sprachauswahl.....	3
2.	Registrierung & Login.....	3
2.1.	Registrierung.....	4
2.2.	Verantwortliche Person.....	4
2.3.	Dateneingabe	4
3.	Passwort/ Benutzername vergessen?.....	7
4.	Buchung.....	8
4.1.	Festlegung der Versandart (Service Type)	8
4.2.	Versand	9
4.3.	Adressbuch	9
4.4.	Sendungsdetails	11
4.5.	Label-Erstellung & Abholbeleg	12
5.	Einstellung für Express Label	12
6.	Zolllager	13
7.	Administration / Verantwortliche Person	14
7.1.	Tägliche Abholung.....	15
7.2.	Nutzer einladen	17
7.3.	Administration / Standard Nutzer.....	19
8.	Archiv	19
8.1.	Export als xls- oder csv- Datei.....	20
8.2.	Tracking.....	20
8.3.	Versandlabel - PDF	21
8.4.	Storno	22
8.5.	Tagesprotokoll	23
9.	Packstückmanager.....	24
9.1.	Neues Packstück anlegen	24
9.2.	Packstück bearbeiten.....	25
9.3.	Gespeicherte Packstücke bei der Buchung nutzen.....	26
9.4.	Packstück während der Buchung speichern.....	26

1. Sprachauswahl

In der rechten oberen Ecke der LetMeShip Webseite finden Sie die Sprach- und Länderauswahl. Die Webseite und das Buchungsportal auf <https://mercedes-benz.suppliers.letmeship.com> sind auf Deutsch und Englisch verfügbar. Wählen Sie DE oder EN, um die Sprache zu wechseln.



2. Registrierung & Login

Registrieren Sie sich, damit Sie Sendungen zu Mercedes-Benz über das Portal abwickeln können.

Jede Registrierung ist **kostenlos und unverbindlich**.

Zur Registrierung klicken Sie bitte folgenden Link: <https://mercedes-benz.suppliers.letmeship.com> und nutzen Sie bitte das Feld „REGISTRIEREN“, welches Sie in der unteren rechten Hälfte finden (siehe nächste Grafik).

Sollten Sie schon Login-Daten haben, tragen Sie bitte unter ANMELDUNG den Benutzernamen und das Passwort ein und klicken auf ANMELDEN.

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG IM BUCHUNGSPORTAL

Sehr geehrter Lieferant der Mercedes-Benz AG, willkommen auf dem Buchungsportal von LetMeShip!

Die Sendungsbuchung an die Daimler AG erfolgt nicht mehr in dem Portal des Paketdienstleisters sondern in diesem zwischengeschalteten Buchungsportal.

Bitte registrieren Sie sich hierzu einmalig oder melden Sie sich nach erfolgreicher Registrierung direkt an.

Gezeichnet: LetMeShip, im Auftrag Mercedes-Benz AG

Details zur Registrierung und Nutzung finden Sie in der beigefügten Dokumentation
[> Benutzerhandbuch KEP-IBL-Buchungstool](#)

ANMELDUNG AN EINEM BESTEHENDEN LIEFERANTEN-KONTO Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Benutzername <input type="text" value="Benutzername*"/> Passwort <input type="text" value="Passwort*"/>	REGISTRIERUNG NEUES LIEFERANTEN-KONTO ERSTELLEN Sie haben noch kein LetMeShip Konto? * Pflichtfelder bitte ausfüllen <div style="background-color: #999933; color: white; padding: 5px; text-align: center;">ANMELDEN</div> <div style="background-color: #999933; color: white; padding: 5px; text-align: center;">REGISTRIEREN</div>
---	--

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

[Zugangsdaten vergessen?](#)

2.1. Registrierung

Zur Registrierung klicken Sie auf REGISTRIEREN.

In Schritt 1 füllen Sie Ihre Unternehmensdaten aus. Bitte beachten Sie, dass es einige Pflichtfelder gibt, die Sie ausfüllen müssen. Diese Felder sind mit einem * gekennzeichnet.

2.2. Verantwortliche Person

Bitte beachten Sie Folgendes. Die Person, die sich als erstes auf diesem Portal registriert, ist für diese Firma auch die „**Verantwortliche Person**“ und hat mehr Rechte als andere Nutzer. Diese Rechte sind folgende:

- Änderung der Stammdaten / Abholadresse
- Weitere Nutzer einladen
- Änderung bei „Tägliche Abholung“
- Einstellung für Zolllagerversand

Weitere Informationen zur „Verantwortlichen Person“ finden Sie ab Seite 15 in Kapitel 7.

2.3. Dateneingabe



Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Abholstelle ein

Diese sind

- Ihre acht- bzw. neunstellige Lieferantennummer (ggf. mit Indexbuchstabe) bei der Mercedes-Benz AG für Ihren Standort
- Ihre UPS Kundennummer
- Name
- Firma
- Straße
- PLZ
- Stadt
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

In Schritt 2 legen Sie Ihre ANMELDEDATEN fest. (Benutzername & Passwort)



Mit diesen Anmeldedaten melden Sie sich in Zukunft auf unserem Portal an.

Im LetMeShip Buchungsprozess kann gesteuert werden, ob beim Paketdienstleister zusätzlich zu der Versandlabelerstellung auch eine Abholung der Sendung beauftragt werden soll.

Wenn Ihre Firma mit dem autorisierten Paketdienstleister eine „**Tägliche Abholung**“ vertraglich vereinbart hat, wird kein Abholungsauftrag für die einzelne Sendung benötigt. Der Paketdienstleister kommt dann ohnehin zu den vereinbarten Zeiten bei der Abholadresse vorbei. Im System müssen Sie dann die vereinbarten Tage und Zeiten der „Täglichen Abholung“ in den Kontoeinstellungen im Administrationsbereich konfigurieren.



Die vertragliche Vereinbarung einer täglichen Abholung ist eventuell mit Kosten beim Paketdienstleister verbunden, die NICHT von Mercedes-Benz getragen werden. Diese Vereinbarung muss durch Ihre Firma mit dem Paketdienstleister getroffen werden.

Bitte beachten Sie, dass über das LetMeShip System keine Abholung mehr beauftragt wird, wenn eine „Tägliche Abholung“ konfiguriert wurde!

KONFIGURATION DER ABHOLUNGSLOGIK

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Dies kann auch nachträglich im Administrations-Menü durchgeführt werden.

Tägliche Abholung konfigurieren

Dienstleister Tage und Uhrzeit der täglichen Abholung

UPS ▾ Bitte wählen ▾ : 00

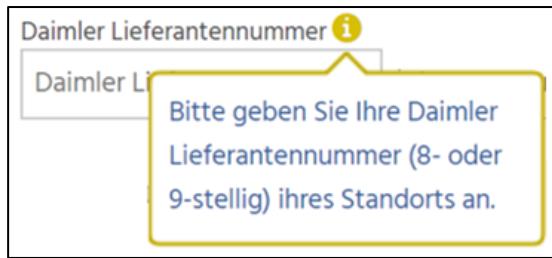
Abholparameter ergänzen



Informationsfelder

Die Felder sind sogenannte Mouse Over Felder. Wenn man über diese mit der Mouse fährt, geht ein Erklärtext auf.

Beispiel:



LetMeShip

simplify shipping

[ANMELDUNG / REGISTRIERUNG](#)
Kontakt
[DE](#)
[EN](#)

LETMESHIP KONTO ERSTELLEN

Daimler Lieferantennummer i Ihre UPS Kundenummer i

 Daimler Lieferantennummer*
 Ihre UPS Kundenummer*

Anrede* Frau Herr

Vorname	Name
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Vorname	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Name*
Firma	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Firma*	
Straße	Nr
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Straße*	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Nr
Adressinfo 1	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Adressinfo 1	
Adressinfo 2	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Adressinfo 2	
Land	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Deutschland (DE)	<input type="button" value="▼"/>
PLZ	Stadt
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> PLZ*	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Stadt*
Tel.	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> +49	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Rufnummer*
E-Mail	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;" type="text"/> E-Mail*	

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ANMELDEDATEN

Benutzername i

 Benutzername*

Passwort

 Passwort*

Wiederholung

 Wiederholung*

=

KONFIGURATION DER ABHOLUNGSLOGIK

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.
Dies kann auch nachträglich im Administrations-Menü durchgeführt werden.

Tägliche Abholung konfigurieren i

Dienstleister Tage und Uhrzeit der täglichen Abholung
 UPS Bitte wähler :

REGISTRIERUNG NEUES LIEFERANTEN-KONTO ERSTELLEN

Nach der Registrierung können Sie direkt Ihre Sendungen zu Mercedes-Benz abwickeln.

3. Passwort/ Benutzername vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort und/oder Benutzernamen vergessen haben, gehen Sie bitte auf die Anmeldeseite (<https://mercedes-benz.suppliers.letmeship.com>) und klicken Sie auf „Zugangsdaten vergessen?“ unter dem Feld „ANMELDEN“.

**ANMELDUNG
AN EINEM BESTEHENDEN
LIEFERANTEN-KONTO**

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Benutzername

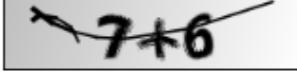
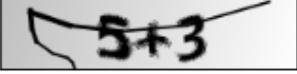
Passwort

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ANMELDEN

Zugangsdaten vergessen?

Daraufhin geht folgendes Feld auf:

<p>PASSWORT VERGESSEN?</p> <p>Benutzername <input type="text" value="Benutzername*"/></p> <p>und E-Mail <input type="text" value="E-Mail*"/></p> <p> = <input type="text"/></p> <p>* Pflichtfelder bitte ausfüllen</p> <p>PASSWORT ZUSENDEN</p>	<p>BENUTZERNAME VERGESSEN?</p> <p>Passwort <input type="password" value="Passwort*"/></p> <p>und E-Mail <input type="text" value="E-Mail*"/></p> <p> = <input type="text"/></p> <p>* Pflichtfelder bitte ausfüllen</p> <p>BENUTZERNAME ZUSENDEN</p>
--	---

Hier können Sie sich Ihr PASSWORT zusenden lassen. Dazu benötigen Sie Ihren Benutzernamen. Nachdem Sie auf PASSWORT ZUSENDEN geklickt haben, wird Ihnen ein neues Passwort an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Sollten Sie Ihren BENUTZERNAMEN vergessen haben, müssen Sie Ihr Passwort und die hinterlegte E-Mail-Adresse angeben und auf BENUTZERNAMEN VERGESSEN klicken, dann wird Ihnen der gültige Benutzername zugesendet.

4. Buchung

Um eine Sendung zu buchen, loggen Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzernamen und Passwort auf der LetMeShip Webseite ein. Die Versandseite ist automatisch als Startseite hinterlegt.

4.1. Festlegung der Versandart (Service Type)

Grundsätzlich autorisiert die Mercedes-Benz AG nur den **Standardversand** (siehe Mercedes-Benz Versandanweisung für Paketversand). Diese Einstellung ist vorgegeben und kann nicht verändert werden.

Diese gilt auch für Sendungen im Zollgutversand mit T1 mit Ursprung EFTA Staaten (z.Zt. Schweiz, Norwegen, Liechtenstein, Andorra, San Marino).

Ausnahme: Zollgut aus Drittländern mit T1 im EU-Zollgutversand (einschl. innerdeutscher Versand).

Hier ist die Versandart **Express** zwingend erforderlich, um den ordnungsgemäßen Transport des Pakets zu gewährleisten. Zwecks Autorisierung bzw. Freischaltung dieser Versandart, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Disponenten bei der Mercedes-Benz AG.

4.2. Versand

Ihre **Abholadresse** ist vordefiniert und kann auch nur von der „Verantwortlichen Person“ (siehe Seite 4) im Administrations-Bereich geändert werden.

Die **Empfangsadresse** ist von der Mercedes-Benz AG im Adressbuch vordefiniert und kann zum Beispiel über die Werknummer oder über die Abladestelle gesucht werden.

4.3. Adressbuch

Bitte suchen Sie zunächst nach der Werknummer:

Empfangsadresse

Suchergebnis:

	Werk-Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
★ ►	006/060-642	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-643	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-644	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-645	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-646	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-647	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
★ ►	006/060-648	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
	006/060-	Daimler AG GLC				

Durch einen Klick auf die gewünschte Adresse, wählen Sie diese aus.

Empfangsadresse		006	
Werk- Abladestelle	006/057-901		
Firma	Daimler AG GLC Germersheim		
Anrede	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr		
Vorname			
Name*	Wareneingang		
Straße*, Nr	Mercedes-Benz-Strasse		1
Adressinfo 1	ABS 901		
Adressinfo 2			
Land*	Deutschland		
PLZ*	76725		
Stadt*	Germersheim		
Staat	---		
EORI-Nummer			
Tel.*	+49	711 17 0	
E-Mail	dialog@daimler.com		

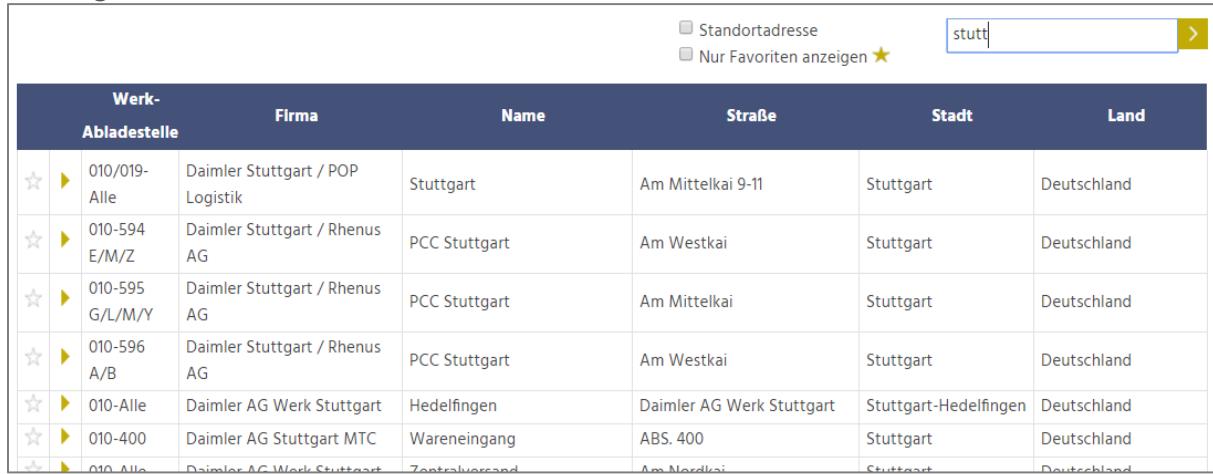
Sollten bei der Werknummer dann zu viele Einträge angezeigt werden, können Sie nach den Abladestellen (ABS) (3-Stellig z.B. 004) suchen.

			<input type="checkbox"/> Standortadresse	<input type="checkbox"/> Nur Favoriten anzeigen		
			006/057 004			
	Werk- Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
	006/057- 004	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Ettlingen	Einsteinstraße	Ettlingen	Deutschland

Sie können das Adressbuch auch nach Namen durchsuchen, wie zum Beispiel Straßennamen, Ortsnamen usw. Dabei müssen Sie den Namen auch nicht ausschreiben.

Beispiel: Stutt (anstatt Stuttgart)

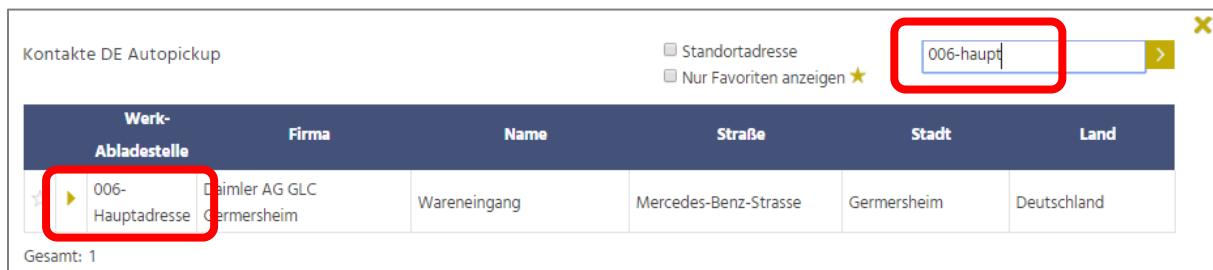
Suchergebnis:



	Werk-Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆ ►	010/019-Alle	Daimler Stuttgart / POP Logistik	Stuttgart	Am Mittelkai 9-11	Stuttgart	Deutschland
☆ ►	010-594 E/M/Z	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Westkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ►	010-595 G/L/M/Y	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Mittelkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ►	010-596 A/B	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Westkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ►	010-Alle	Daimler AG Werk Stuttgart	Hedelfingen	Daimler AG Werk Stuttgart	Stuttgart-Hedelfingen	Deutschland
☆ ►	010-400	Daimler AG Stuttgart MTC	Wareneingang	ABS. 400	Stuttgart	Deutschland
☆ ►	010-Alle	Daimler AG Werk Stuttgart	Zentralverwand	Am Nordkai	Stuttgart	Deutschland

Sollte eine Anliefer- oder Abladestelle der Mercedes-Benz AG (spezieller Zustellbereich / Außenlager / Werksteil) nicht über die Suchfunktion auffindbar sein, so ist die Hauptanlieferstelle des bestellenden Werkes anzusteuern, diese ist durch den Vermerk HAUPTADRESSE im Identifier gekennzeichnet

Beispiel: Suche nach Außenstandort Hockenheim >> in der Suchmaske nicht auffindbar >> das bestellende Hauptwerk wäre Werk 006 Germersheim.



Kontakte DE Autopickup		<input type="checkbox"/> Standortadresse	<input type="checkbox"/> Nur Favoriten anzeigen ★	006-haupt >		
	Werk-Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆ ►	006-Hauptadresse	Daimler AG GLC Germersheim	Wareneingang	Mercedes-Benz-Strasse	Germersheim	Deutschland
Gesamt: 1						

4.4. Sendungsdetails

Hier müssen Sie nur drei Parameter eingeben:

- **Packstückmaße** (Länge, Breite, Höhe, Gewicht)
- **Lieferscheinnummer**
- **Abholdatum** (sollten Sie keine tägliche Abholung eingestellt haben, wird ein Abholauftrag gebucht)

Die Parameter Inhalt, Werk-Abladestelle und Lieferantennummer sind vordefiniert und können nicht editiert werden.

Sendungsdetails

Packstück !	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Anzahl	Inhalt* i	DSG_LMS supplier parts			
	<input type="text" value="0 cm"/>	<input type="text" value="0 cm"/>	<input type="text" value="0 cm"/>	<input type="text" value="0,00 kg"/>	<input type="text" value="1"/>	i x				
	Gespeicherte Packstücke					010/019-Alle				
						99988810				
						*				
						01.05.2019 Mittwoch				
						Zeitraum:				
						15	00	-	17	00
						VERSAND BUCHEN				

4.5. Label-Erstellung & Abholbeleg

Sobald Sie eine Empfangsadresse ausgewählt und die Sendungsdetails eingetragen haben, können Sie auf VERSAND BUCHEN unten rechts klicken. Dann bekommen Sie direkt Ihr Versandlabel. Dieses Label wird Ihnen auch per Mail gesendet und ist im Archiv abrufbar.

VERSAND BUCHEN

5. Einstellung für Express Label

Um Sendungen per Express zu beauftragen, benötigen Sie die Berechtigung durch die Mercedes-Benz AG. Ohne diese dürfen Sie nur per Standard versenden.

LetMeShip

simplify shipping

Kontakt DE | EN

My LetMeShip **Versand** Archiv Administration

Adressverwaltung Packstückmanager

Herzlich willkommen im CEP-IBL Tool

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

Service Typ	Express
Abholadresse	Empfangsadresse 
Muster Firma	<input type="button" value="Adressbuch durchsuchen..."/> 
Herr Max Mustermann	Werk- Abladestelle  Firma Anrede <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr Vorname Nachname*
Deutschland 22529 Hamburg Musterstrasse 1	

6. Zolllager

Um Ware aus einem **Zolllager** zu Mercedes-Benz zu schicken, muss die Verantwortliche Person (siehe Kapitel 7.1) diese Funktionalität im Administrationsbereich freischalten.

The screenshot shows the LetMeShip administration interface. At the top right, there are links for 'ABMELDEN', 'Kontakt', 'DE | EN', and user information ('99988810', '711005 - DE Autopickup', 'Max Mustermann'). Below this is a navigation bar with 'My LetMeShip', 'Versand', 'Archiv', and 'Administration' (which is selected). Under 'Administration', there are two tabs: 'Kontoeinstellungen' and 'Aktive Nutzer'. The 'Kontoeinstellungen' tab is active, showing the 'Firmenkonto' and 'User Daten' sections. In the 'User Daten' section, there is a checkbox labeled 'Versand aus einem Zolllager' which is checked and highlighted with a red box. The 'Firmenkonto' section contains various input fields for company details like address, phone number, and EORI number. The 'User Daten' section contains fields for name, address, and contact information.

Für den Versand aus dem Zolllager sind dann noch zwei weitere Informationen notwendig: Der **Warenwert** und die **T1 Nummer**. Beide Informationen werden bei den Sendungsdetails auf der Versandseite abgefragt.

Sendungsdetails

Packstück i	<input type="text" value="0 cm"/> Länge	<input type="text" value="0 cm"/> Breite	<input type="text" value="0 cm"/> Höhe	<input type="text" value="0,00 kg"/> Gewicht	<input type="text" value="1"/> Anzahl	<input type="button" value="Inhalt"/> i	<input type="text" value="DSG_LMS supplier parts"/> Inhalt*
	<input type="button" value="Gespeicherte Packstücke"/>						
Warenwert* i	<input type="text"/> €						
						<input type="text"/> Werk-Abladestelle*	
						<input type="text"/> Lieferantennummer*	
						<input type="text"/> Lieferscheinnummer* i	
						<input type="text"/> T1-Nummer*	
						<input type="text" value="01.05.2019 Mittwoch"/> Abholdatum	
						<input type="text" value="15"/> Zeitraum: <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="17"/> <input type="text" value="00"/>	
						<input type="button" value="VERSAND BUCHEN"/>	

7. Administration / Verantwortliche Person

Jede Firma hat eine „Verantwortliche Person“ die bei der Registrierung bestimmt wurde (siehe Seite 4 – Kapitel 2.2.). Diese Person hat Administrationsrechte für die Firma, sodass sie die Daten im **Firmenkonto** ändern und weitere Nutzer zum Portal einladen kann.

Den Bereich Administration erreichen Sie indem Sie bei der blauen Führungsleiste auf Administration klicken.



7.1. Tägliche Abholung

Im LetMeShip Buchungsprozess kann gesteuert werden, ob beim Paketdienstleister zusätzlich zu der Versandlabelerstellung auch eine Abholung der Sendung beauftragt werden soll.

Bitte wählen Sie den auf Sie zutreffenden Fall aus:

A) Der Lieferant hat Stand heute schon eine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte diese auch beibehalten

Bitte hinterlegen Sie eine tägliche Abholung im KEP-IBL-Buchungstools unter „Konfiguration der Abholungslogik“. Somit werden keine Abholungen avisiert und Sie können am gleichen Tag Standard Sendungen buchen. Bitte lesen Sie die nachfolgenden Informationen zur täglichen Abholung in diesem Kapitel.

B) Der Lieferant hat Stand heute schon eine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte diese zukünftig nicht mehr haben

Konfigurieren Sie keine tägliche Abholung im KEP-IBL-Buchungstools und setzen Sie sich mit dem Paketdienstleister in Verbindung, um die tägliche Abholung deaktivieren zu lassen.

C) Der Lieferant hat Stand heute noch keine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und hätte gern zukünftig eine solche

Bitte setzen Sie sich mit dem Paketdienstleister in Verbindung, um die tägliche Abholung zu vereinbaren. Erst wenn der Versanddienstleister die tägliche Abholung aktiviert und bestätigt hat, folgen Sie bitte den Schritten in A). Bitte nehmen Sie keine Konfiguration im KEP-IBL-Buchungstool vor, solange Sie keine Bestätigung vom Paketdienstleister erhalten haben.

D) Der Lieferant hat Stand heute noch keine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte auch zukünftig keine haben

Bitte überspringen Sie das Kapitel „tägliche Abholung“ und nehmen Sie keine Konfiguration der Abholungslogik vor.

Wenn Ihre Firma mit dem autorisierten Paketdienstleister eine „**Tägliche Abholung**“ vertraglich vereinbart hat, wird kein Abholungsauftrag für die einzelne Sendung benötigt. Der Paketdienstleister kommt dann ohnehin zu den vereinbarten Zeiten bei der Abholadresse vorbei. Im System müssen Sie dann die vereinbarten Tage und Zeiten der „Täglichen Abholung“ in den Kontoeinstellungen im Administrationsbereich konfigurieren.



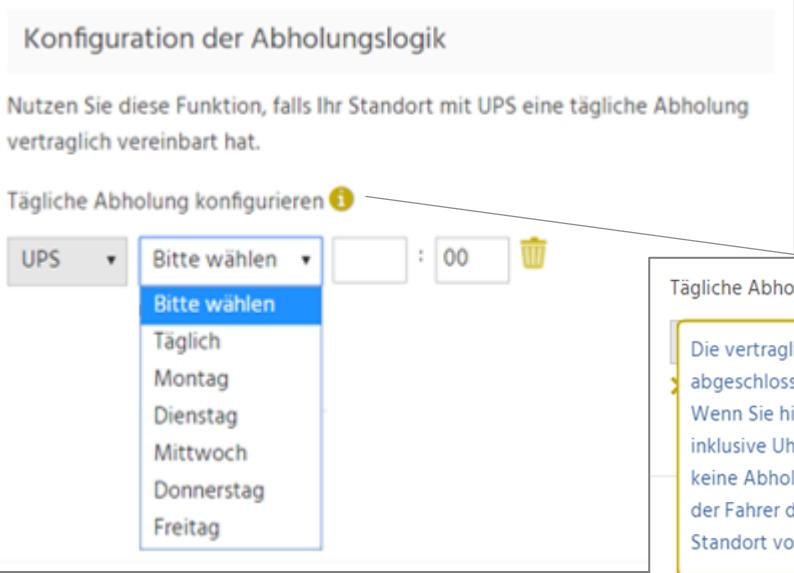
Die vertragliche Vereinbarung einer täglichen Abholung ist eventuell mit Kosten beim Paketdienstleister verbunden, die NICHT von Mercedes-Benz getragen werden.

Diese Vereinbarung muss durch Ihre Firma mit dem Paketdienstleister getroffen werden. Bitte beachten Sie, dass über das LetMeShip System keine Abholung mehr beauftragt wird, wenn eine „Tägliche Abholung“ konfiguriert wurde!

Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren 



Tägliche Abholung konfigurieren 

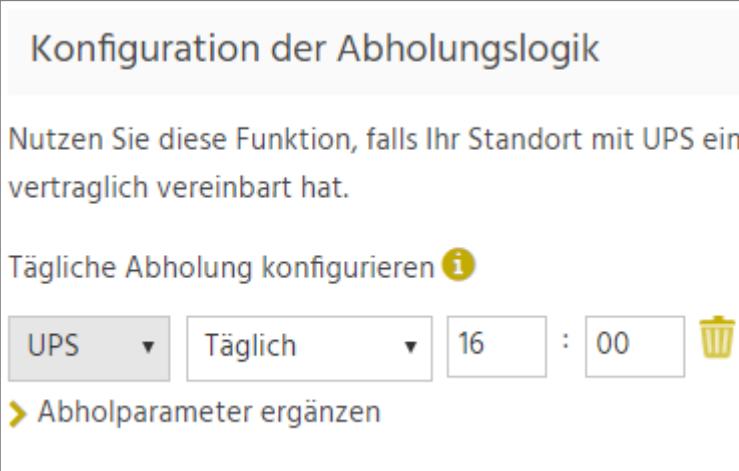
Die vertragliche Vereinbarung muss direkt mit UPS abgeschlossen werden.
Wenn Sie hier für die entsprechenden Wochentage Einträge inklusive Uhrzeit ergänzen, wird die LetMeShip Anwendung keine Abholaufräge bei der Sendungsbuchung initiieren, da der Fahrer des Transportdienstleisters ohnehin an Ihrem Standort vorbei kommt.

 Sie können auch verschiedene Tage angeben. Klicken Sie dazu bitte auf „Abholparameter ergänzen“

Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren 



 Abholparameter ergänzen

 Sie müssen auf „ÄNDERUNG SPEICHERN“ klicken, sobald Sie Daten geändert haben!

Beispiel:

Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren 

UPS ▾	Montag ▾	16	:	00	
UPS ▾	Dienstag ▾	15	:	00	
UPS ▾	Freitag ▾	13	:	00	

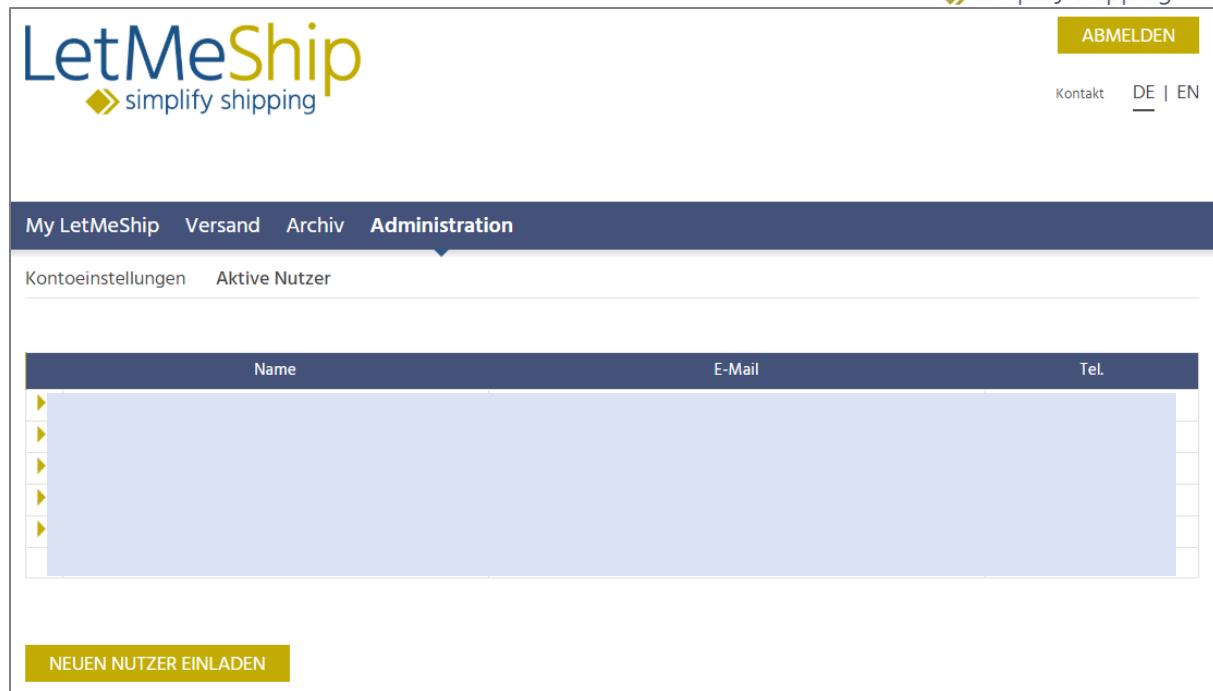
➤ Abholparameter ergänzen

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

In dieser Beispielkonfiguration kommt der Fahrer zur Abholung nur montags, mittwochs, freitags bei der Lieferantenadresse vorbei. Wenn am Dienstag eine Sendung mit gleichtägiger Abholung gebucht wird, wird vom LetMeShip System ein Abholauftrag beim Paketdienstleister initiiert.

7.2. Nutzer einladen

Als Verantwortliche Person können Sie weitere Nutzer zu dem Portal einladen. Bitte klicken Sie dazu auf „Administration“ und dann auf „Aktive Nutzer“. Nun können Sie auf **NEUEN NUTZER EINLADEN** klicken.



Nachdem Sie auf **NEUEN NUTZER EINLADEN** geklickt haben, geht folgendes Pop Up Feld auf.

Nutzer einladen

Anrede* Frau Herr

Vorname

Name*

E-Mail*

Text

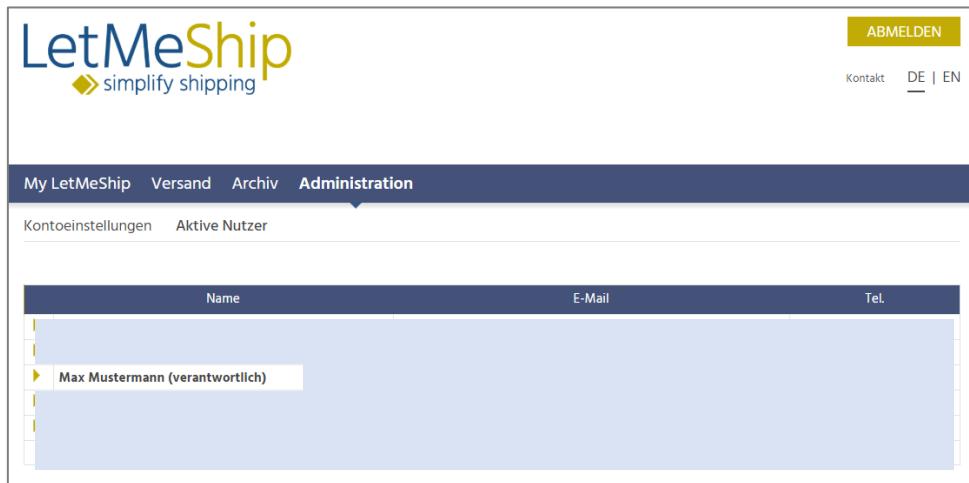
* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ABBRECHEN **ZUSENDEN**

Bitte tragen Sie hier die Daten Ihres Mitarbeiters ein und klicken Sie dann auf **ZUSENDEN**.

7.3. Administration / Standard Nutzer.

Sollten Sie nicht wissen, wer in Ihrer Firma die „Verantwortliche Person“ ist, können Sie im Administrationsbereich auf Aktive Nutzer klicken, da hier die Daten gespeichert sind.



8. Archiv

Im Sendungsarchiv können Sie alle Sendungen, die über Ihr Konto gebucht wurden einsehen. Im Archiv können Sie die Sendungen nach den folgenden Kriterien filtern, um bestimmte Sendungen zu finden oder zu exportieren:

- Abholort
- Zustellort
- Dienstleister
- Abholungszeitraum
- Zustellzeitraum
- Auftraggeber (Mitarbeiter, der die Sendung in Auftrag gegeben hat)
- Referenz
 - Werknummer / Abladestelle
 - Lieferantennummer
 - Lieferscheinnummer
 - T1 Nummer

Außerdem gibt es eine Freitextsuche, mit der Sie einfach nach einem bestimmten Wort suchen können. Geben Sie Ihren Suchbegriff einfach in das Feld „Sendungen durchsuchen nach“ ein und klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Suchfeld.

The screenshot shows the LetMeShip interface for tracking and archiving. At the top right are buttons for 'ABMELDEN' (Logout), 'Kontakt' (Contact), and language selection ('DE | EN'). The main menu includes 'My LetMeShip', 'Versand', 'Archiv' (selected), and 'Administration'. Below the menu, sub-navigation links are visible: 'Archiv & Verfolgung', 'Abholungsarchiv', 'Nachrichtenarchiv', and 'Tagesprotokoll'. The central area contains search and filter fields. These include date ranges for 'Abholung von' and 'Zustellung von', dropdowns for 'Abholort', 'Dienstleister', 'Zustellort', 'Kurier KundenNr', 'Auftraggeber', 'Land', and 'Referenz'. There are also buttons for 'FILTER ANWENDEN' (Apply Filter) and 'ZURÜCKSETZEN' (Reset). At the bottom, there are filtering options ('Aktiv', 'Storniert', 'Alle'), a search bar ('Sendungen durchsuchen nach...'), and export links ('Tabelle als xls-Datei / csv-Datei exportieren'). A legend at the very bottom maps column headers to their meanings: 'Auftragsnummer', 'Frachtscheinnr.', 'Track.', 'Abhol Datum', 'Zustelldatum', 'Abholort', 'Kurier', 'Service', 'Zustellort', 'W-Abi', and 'D-LNr'.

8.1. Export als xls- oder csv- Datei

Um Ihre Liste mit Sendungen zu exportieren, nutzen Sie die Felder Tabelle als xls-Datei /csv-Datei exportieren und klicken Sie auf den Pfeil. Nun lädt Ihr Computer die Datei automatisch herunter.

8.2. Tracking

Wenn Sie in den angezeigten Einträgen auf die „Frachtscheinnummer“ klicken, erhalten Sie die Übersicht der Sendungsverfolgung.

● Aktiv ● Storniert ● Alle Sendungen durchsuchen nach... Tabelle als xls-Datei / csv-Datei exportieren

Auftragsnummer	Frachtscheinr.	Track..	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
▶ 71100006	▶ 1256!██████████			07.02.2019	██████████	UPS®	UPS Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	██████████
▶ 71100004	▶ 1256!██████████	✓	05.02.2019	06.02.2019	██████████	UPS®	UPS Express Saver®	Germersheim	006/057-901	██████████

Beispiel:

SENDUNGSVERFOLGUNG: UPS

Frachtscheinr.	Abholort	Zustellort	Status
1256!██████████	██████████	BREMEN, DE - 28309	██████████

Signature Bild



Detailinformationen

Datum	Uhrzeit	Ort	Status
06.02.2019	09:12	██████████	Order Processed: Ready for UPS
06.02.2019	14:53	██████████	Pickup Scan
06.02.2019	21:23	██████████	Origin Scan
06.02.2019	21:34	██████████	Departure Scan
07.02.2019	02:06	██████████	Arrival Scan
07.02.2019	03:36	██████████	Departure Scan
07.02.2019	04:30	Bremen, DE	Arrival Scan
07.02.2019	08:00	Bremen, DE	Out For Delivery
07.02.2019	09:20	BREMEN, DE - 28309	Delivered

DRUCKEN

8.3. Versandlabel - PDF

Sie können Ihr Versandlabel ganz einfach aus dem Archiv herunterladen. Das Versandlabel ist im Archiv sofort nach Ihrer Buchung verfügbar, häufig sogar bevor Sie ihn per E-Mail erhalten. In der rechten Spalte sehen Sie das PDF Symbol. Hier können Sie Ihren Frachtschein jederzeit herunterladen.

Auftragsnummer	Frachtscheinr.	Track.	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
► 71100006 ► 1Z56 [REDACTED]		✓	06.02.2019	07.02.2019	[REDACTED]	UPS®	Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	[REDACTED]  
► 71100004 ► 1Z56! [REDACTED]		✓	05.02.2019	06.02.2019	[REDACTED]	UPS®	Express Saver®	Germersheim	006/057-901	[REDACTED]  

8.4. Storno

Sie haben auch die Möglichkeit, Sendungen zu stornieren. Dies ist nur vor der geplanten Pickup- Zeit möglich. Sie stornieren eine Sendung wie folgt.

Klicken Sie bitte bei der Sendung, die Sie stornieren wollen, ganz links auf den Pfeil. Daraufhin klappt sich die Sendung mit allen relevanten Daten auf.

Auftragsnummer	Frachtscheinr.	Track.	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
► 71100006 ► 1Z56 [REDACTED]		✓	06.02.2019	07.02.2019	[REDACTED]	UPS®	Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	[REDACTED]  

Nun sehen Sie noch einmal alle Informationen Ihrer Sendung. Klicken Sie bitte auf SENDUNGSSTORNO, um die Sendung zu stornieren.

ABHOLADRESSE Muster GmbH Herr Max Mustermann Deutschland 22529 Hamburg Musterstraße 1a Tor 1 Tel.: +49123456789 E-Mail: fknigge@letmeship.com	EMPFÄNGER, FIRMA Daimler AG Sindelfingen MTC Wareneingang Deutschland 71063 Sindelfingen Béla-Barényi-Str. ABS 958 Tel.: +49711 17 0 E-Mail: dialog@daimler.com
---	--

SENDUNGSDATENS	<small>SENDUNGSSTORNO BIS 19:30, 01.05.2019</small>
Werk-Abladestelle 059-958 Lieferantennummer 12345678B Lieferscheinnummer 12345678 Sendungsart Ware Anzahl Pakete 1 Gesamtgewicht 20 kg Berechnetes Gewicht 20 kg  Abmessungen 30 x 30 x 30 cm Warenwert 1,00 € Sendungsinhalt DSG_LMS supplier parts	SENDUNGSSTORNO 
	<small>SENDUNGSSTORNO BIS 19:30, 29.04.2019</small>

8.5. Tagesprotokoll

Sie haben die Möglichkeit, sich ein Tagesprotokoll in PDF Form runterzuladen. Dieses Protokoll dokumentiert alle Sendungen, die Sie am Tag gebucht haben. Das Protokoll können Sie sich vom Versanddienstleister bei der Abholung unterschreiben lassen.

Sie finden das Tagesprotokoll unter → Archiv → Tagesprotokoll

My LetMeShip Versand Archiv Administration

Archiv & Verfolgung Abholungsarchiv Nachrichtenarchiv **Tagesprotokoll**

Dienstleister	Anzahl	Download
UPS®	1	

9. Packstückmanager

Sie verschicken häufig Packstücke mit denselben Maßen und sind es leid, die Daten immer wieder einzutippen? Mit dem LetMeShip Packstückmanager können Sie Arbeit und Zeit sparen, indem Sie die Paketmaße, die Sie oft verschicken, hier abspeichern.

Sie können den Packstückmanager aufrufen, indem Sie in dem Menü Versand und dann Packstückmanager aufrufen.

LetMeShip
simplify shipping

ABMELDEN

Kontakt DE | EN

My LetMeShip **Versand** Archiv Administration

Adressverwaltung Packstückmanager

9.1. Neues Packstück anlegen

Klicken Sie auf Neues Packstück anlegen. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihr neues Packstück benennen und die Maße eingeben können. Klicken Sie auf SPEICHERN.



Neues Packstück

Packstückname *

Länge *

 cm

Breite *

 cm

Höhe *

 cm

Gewicht

 kg

* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ABBRECHEN

SPEICHERN

9.2. Packstück bearbeiten

Sie können ein gespeichertes Packstück bearbeiten, indem Sie die Übersicht Ihrer Packstücke unter dem Menüpunkt Packstückmanager aufrufen. Klicken Sie auf den Stift in der linken Spalte neben dem Packstücknamen. Nun können Sie den Namen des Packstücks und die Maße beliebig verändern.

Packstückname	Länge (cm)	Breite (cm)	Höhe (cm)	Gewicht (kg)	
Paket groß	10	10	10	10,00	

Wird ein bestimmtes Packstück nicht mehr benötigt, können Sie dieses wieder löschen. Rufen Sie die Übersicht Ihrer Packstücke unter dem Menüpunkt Packstückmanager auf. Klicken Sie auf das Müllimersymbol, um das entsprechende Packstück zu löschen.

9.3. Gespeicherte Packstücke bei der Buchung nutzen

Während der Sendungsbuchung müssen Sie unter Sendungsdetails die Maße Ihrer Packstücke eingeben.

Wenn Sie auf Gespeicherte Packstücke klicken, erscheint eine Liste mit Ihren gespeicherten Packstücken. Klicken Sie auf das gewünschte Packstück und die Maße erscheinen automatisch in dem Formular.

Sendungsdetails

	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Anzahl	Inl
Packstück i	0 cm	0 cm	0 cm	0,00 kg	1	💾 🗑

Warenwert* i

Gespeicherte Packstücke

Gespeicherte Packstücke

Paket groß

9.4. Packstück während der Buchung speichern

Sie können auch während der Buchung ein Packstück benennen und speichern. Klicken Sie auf die kleine Diskette neben den Packstückmaßen. Benennen Sie Ihr Packstück (z.B. „A4-Umschlag“) und geben Sie die Maße an. Klicken Sie auf speichern.